

이청안

에세이 작가 · 글쓰기 강사 · 실무형 생성형 AI 강사

공식 홈페이지 <https://leechungahn.com> 이메일 dotmind@nate.com

에세이 두 권을 출간한 작가이자, 국내 에너지 기업 본사에서 총무·홍보·교육·AI 활용 업무를 담당해 온 실무자입니다. 조직 내 생성형 AI 활용 확산과 실무 교육을 직접 기획·진행했으며, 공공기관·교육청·도서관·기업 임직원을 대상으로 생성형 AI 업무활용, 보고서 문서력, 직장인 글쓰기 강의를 진행합니다.

2권

출간 도서

7+

출강 기관(공공·교육·문화)

9차수+

사내 생성형 AI 교육

재섭외

공공기관 재요청 후기

출강 강의 프로그램

- 01 비개발 직장인을 위한 생성형 AI 업무활용 입문 — 공공기관·교육청·기업 임직원, 행정직·사무직
- 02 AI 시대의 문서력: 보고서·기획안·공문 작성 — 행정직·교직원·기업 실무자
- 03 AI 시대에도 대체되지 않는 사람의 디테일 — 리더·중간관리자·직장인 일반
- [스페셜] 매일 기록하는 부캐 — 기록으로 콘텐츠·브랜딩 만들기 (KT&G 상상마당 진행 경험 기반)

1:1 클래스 · 코칭 (탈잉)

- 일상이 에세이가 되는 글쓰기 클래스 — 출간·투고 전략, 브런치 작가 준비
- AX는 데이터보다 암묵지에서 시작된다 — AI 도입 전 사내 노하우(암묵지) 정리 컨설팅
- 왕초보도 하는 클로드 코드 업무 자동화 — 코딩 없이 반복 업무 자동화 1:1 실습

출간 도서

- 『너의 사회생활이 힘들지 않았으면 좋겠어』 — 모모북스. 직장생활 에세이
- 『가장 빛나는 순간은 아직 오지 않았다』 — 레몬북스. 산문집 (영문판 Amazon Kindle 출간)

학력

- 안동대학교 국어국문학과 학사

2026.06	사내 임직원 대상 'Claude Code를 활용한 에이전틱 AI 적용' 교육
2026.04	사내 임직원 대상 '영업 생산성 향상을 위한 AI 실무 활용' 교육
2025.07	사내 임직원 대상 '다양한 생성형 AI 도구로 업무 활용 높이기' 교육 (총 4차수)
2023.04~07	사내 임직원 대상 'ChatGPT, 이것은 신세계' 교육 (총 3차수)
2023.05	인천광역시교육청교육연수원 사무관 이상 관리자 역량강화 연수 — 글쓰기 공개강연
2022.08	고양시 소셜기자단 역량강화 워크숍 교육 강사
2022.03	KT&G 상상마당 흥대 '매일 기록하는 부캐' 강사
2021.09	국립세종도서관 독서문화프로그램 성인 독서동아리 '어울림' 강사
2021.07	경기 꿈의학교 '내가 쓰는 꿈의 책이야기' 강사
2021.06	인천광역시교육청평생학습관 '일상이 에세이가 되는 글쓰기 클래스' 강사
2021.02	인천광역시교육청 화도진도서관 글쓰기 강사 (1년)

기관 담당자 후기

“지난번 작가님의 강의를 너무 훌륭해서, 기자단 10명 정도만 들은 게 아쉬울 정도였습니다. 다음엔 참석을 원하는 시 직원들까지 초청해 규모를 키워볼까 합니다. 다음 교육도 꼭 작가님께서 진행해 주시면 하는 마음입니다.”

— 고양시 강의 담당 주무관 (재섭외 요청)

강사료 · 행정 안내

- 강사료 — 공공기관·교육청·도서관은 기관의 강사료 지급 기준에 따릅니다. 기업·단체는 주제·시간·인원에 따라 협의합니다.
- 정산 — 개인 강사로, 통상적인 외부강사 지급 절차(원천징수 후 계좌 지급)로 처리합니다. 세금계산서 발행은 어렵습니다.
- 행정 — 신분증·통장 사본 등 필요 서류와 품의용 프로필·강의계획서를 요청 즉시 제공해 드립니다.
- 문의 — dotmind@nate.com 또는 홈페이지(leechungahn.com) 문의 폼. 영업일 기준 2~3일 내 회신드립니다.

비개발 직장인을 위한 생성형 AI 업무활용 입문

어려운 AI 도구를 실제 업무 언어로 번역해, 교육 다음 날 바로 쓸 수 있게 만드는 실무 중심 강의입니다.

대상	공공기관·교육청·기업 임직원, 행정직·사무직 (비개발 직군)
시간	기본 2시간 특강 (기관 일정에 따라 반일·종일 워크숍으로 확장 가능)
방식	강의 + 실습 + Q&A — 온·오프라인 모두 진행 가능, 전국 출강
인원	제한 없음 (실습 중심 진행 시 30명 내외 권장)

학습 목표

- ChatGPT·Claude·Gemini 등 생성형 AI 도구의 차이를 이해하고 업무에 맞게 선택한다.
- 역할·맥락·형식이 담긴 업무용 프롬프트를 직접 작성한다.
- 보고서·메일·회의록 등 반복 문서 업무에 AI를 바로 적용한다.

세부 구성 (2시간 기준)

시간	모듈	주요 내용
00:00~00:20	AI 도구 한눈에	ChatGPT·Claude·Gemini의 차이와 업무별 선택 기준, 최근 조직 도입 동향
00:20~01:00	바로 쓰는 프롬프트	업무 지시문 구조(역할·맥락·형식), 좋은 예·나쁜 예 비교, 직접 작성 실습
01:00~01:40	문서 업무에 적용	보고서·메일·회의록 초안 작성 실습, 보고서 자동화 활용 사례
01:40~02:00	안전하게 쓰기 + Q&A	AI 윤리·보안 가이드, 조직 내 활용 원칙, 현장 질의응답

기대 효과

- 교육 다음 날부터 쓸 수 있는 부서별 적용 사례 확보
- 비개발 직원의 AI 도구에 대한 심리적 장벽 해소
- 조직 차원의 AI 활용 가이드 수립의 출발점 마련

본 계획서는 기본 구성안입니다. 기관의 교육 목적·대상·시간에 맞춰 커리큘럼을 조정해 제안드립니다.
문의: dotmind@nate.com · <https://leechungahn.com> (영업일 기준 2~3일 내 회신)

AI 시대의 문서력: 보고서·기획안·공문 작성

AI로 초안을 만들고 사람이 다듬는 방식으로 문서 업무를 경감합니다. 교육청·행정 현장에 특히 적합합니다.

대상	행정직, 교직원, 기업 실무자 (보고서·공문 작성 빈도가 높은 직군)
시간	기본 2시간 특강 (기관 일정에 따라 반일·종일 워크숍으로 확장 가능)
방식	강의 + 실습 + Q&A — 온·오프라인 모두 진행 가능, 전국 출강
인원	제한 없음 (실습 중심 진행 시 30명 내외 권장)

학습 목표

- 읽는 사람 중심의 문서 논리 구조를 이해한다.
- AI로 보고서·기획안·공문 초안을 빠르게 만든다.
- AI 초안을 결재 가능한 문서로 다듬는 검토·수정 기준을 익힌다.

세부 구성 (2시간 기준)

시간	모듈	주요 내용
00:00~00:25	좋은 문서의 조건	읽는 사람 중심의 논리 구조, 결론부터 쓰는 보고서 프레임
00:25~01:05	AI로 초안 잡기	보고서·기획안·공문 유형별 프롬프트, 초안 작성 실습
01:05~01:40	사람의 역할	검토·수정·판단 — AI 초안을 결재 문서 수준으로 끌어올리기
01:40~02:00	사례 클리닉 + Q&A	참가 기관의 실제 문서 유형에 적용, 현장 질의응답

기대 효과

- 문서 작성 시간 단축과 품질 향상의 동시 확보
- 행정·교육 현장의 반복 문서 업무 경감
- 부서가 함께 쓰는 공통 보고서 프레임 확보

본 계획서는 기본 구성안입니다. 기관의 교육 목적·대상·시간에 맞춰 커리큘럼을 조정해 제안드립니다.
문의: dotmind@nate.com · <https://leechungahn.com> (영업일 기준 2~3일 내 회신)

AI 시대에도 대체되지 않는 사람의 디테일

AI가 잘하는 일과 사람이 집중해야 할 영역을 구분하고, AI 시대의 커리어 생존 전략을 다룹니다.

대상	리더, 중간관리자, 직장인 일반
시간	기본 2시간 특강 (기관 일정에 따라 반일·종일 워크숍으로 확장 가능)
방식	강의 + 실습 + Q&A — 온·오프라인 모두 진행 가능, 전국 출강
인원	제한 없음 (실습 중심 진행 시 30명 내외 권장)

학습 목표

- AI가 잘하는 일과 사람이 집중할 일을 구분한다.
- 질문력·판단력·맥락력을 키우는 훈련법을 익힌다.
- AI 시대의 커리어 생존 전략을 자기 언어로 정리한다.

세부 구성 (2시간 기준)

시간	모듈	주요 내용
00:00~00:25	AI vs 사람	AI가 잘하는 일과 사람만 할 수 있는 일의 구분, 일터의 변화
00:25~01:05	핵심 역량 훈련	질문력·판단력 — AI를 다루는 사람의 사고법과 훈련 방법
01:05~01:40	맥락을 읽는 사람	일의 흐름을 연결하는 맥락력, 실제 일터 사례
01:40~02:00	커리어 전략 + Q&A	대체되지 않는 '나만의 무엇' 정리, 현장 질의응답

기대 효과

- AI 도입기 조직 구성원의 불안 해소와 역할 재정의
- 리더·관리자의 AI 시대 인력 운용 관점 확보
- 참가자 개인별 커리어 생존 전략 수립

본 계획서는 기본 구성안입니다. 기관의 교육 목적·대상·시간에 맞춰 커리큘럼을 조정해 제안드립니다.
문의: dotmind@nate.com · <https://leechungahn.com> (영업일 기준 2~3일 내 회신)