

중소기업 AX 준비도 자가진단표

대표 · AX/DX 담당자용 · 8개 영역 40점 점검

8개 영역을 1~5점으로 평가합니다. 해당 점수에 동그라미를 치고, 근거를 한 줄 적어보세요. 대표와 실무 담당자가 따로 채운 뒤 점수가 크게 다른 문항부터 대화를 시작하면 좋습니다.

점수 기준 - 1점 전혀 준비되지 않음 · 2점 일부 인식 · 3점 기본 요소 있음 · 4점 실행 가능 · 5점 반복 운영 중

진단 영역	점검 질문	점수(동그라미)	점수의 근거
1. 업무 문제	SI를 쓰려는 이유와 해결할 업무 문제가 한 문장으로 정리되어 있는가?	1 2 3 4 5	
2. 업무 절차	현재 업무의 시작·단계·종료·예외가 문서로 설명되어 있는가?	1 2 3 4 5	
3. 데이터·자료	필요한 파일과 데이터의 위치, 담당자, 최신 버전을 찾을 수 있는가?	1 2 3 4 5	
4. 개인정보·보안	SI에 입력 가능한 자료와 금지 자료, 승인 절차가 정해져 있는가?	1 2 3 4 5	
5. 담당자·의사결정	현업 담당자, AI 추진 담당자, 최종 의사결정자가 정해져 있는가?	1 2 3 4 5	
6. 작은 실험	2~4주 안에 시험할 수 있는 작고 반복적인 업무가 있는가?	1 2 3 4 5	
7. 성과 측정	시간, 오류, 처리량, 만족도 등 전후를 비교할 기준이 있는가?	1 2 3 4 5	
8. 교육·변화관리	사용자 교육, 질문 창구, 결과 검토 책임을 운영할 계획이 있는가?	1 2 3 4 5	

총점

/ 40점

점수 구간 해석

점수 구간	현재 단계	권장하는 다음 행동
8~16점	업무·자료 정리 단계	도구 계약보다 먼저 업무 흐름, 파일 위치, 입력 금지 자료를 정리합니다.
17~27점	작은 업무 실험 단계	반복 빈도가 높고 위험이 낮은 업무 하나를 골라 2~4주 시험합니다.
28~34점	부서 실증 단계	현업·보안·의사결정자가 함께 운영 기준과 성과지표를 만듭니다.
35~40점	확대·운영 고도화 단계	여러 업무로 확대하되 권한, 로그, 품질, 비용, 교육을 정교하게 관리합니다.

이 점수는 인증·합격 판정이 아닙니다. 점수 자체보다 '왜 2점인지, 4점이 되려면 무엇이 필요한지'를 이야기하는 데 의미가 있습니다.